



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลลุมพุก
เรื่อง แผนการบำรุง ครุภัณฑ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ข้อ ๒๑๒ กำหนดให้
หน่วยงานของรัฐจัดให้มีผู้ควบคุมดูแลพัสดุในความครอบครองให้อยู่ในสภาพ ที่พร้อมใช้งานได้ตลอดเวลาโดย
ให้มีการจัดทำแผนการซ่อมแซมบำรุงที่เหมาะสมและระยะเวลาในการซ่อมบำรุงด้วย ในกรณีที่พัสดุก่อให้เกิดการ
ชำรุด ให้หน่วยงานของรัฐดำเนินการซ่อมแซมให้กลับมาอยู่ในสภาพ พร้อมใช้งานโดยเร็ว นั้น

องค์การบริหารส่วนตำบลลุมพุก ขอประกาศเผยแพร่แผนการบำรุงรักษาครุภัณฑ์ ประจำปี
งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ตามเอกสารที่แนบท้ายประกาศนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๑ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

(นายบัญชา ชารีแก้ว)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลลุมพุก



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานพืชและทรัพย์สิน กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลลุมพุก โทร. ๐ ๔๕๗๙ ๑๔๕๒
ที่ ยส ๗๓๐๐๒/- วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗

เรื่อง ขออนุมัติประกาศแผนการซ่อมบำรุงรักษาครุภัณฑ์ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลลุมพุก

ตามหนังสือ พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ข้อ ๒๑๒ กำหนดให้หน่วยงานของรัฐจัดให้มีผู้ควบคุมดูแลพัสดุที่อยู่ในความครอบครองให้อยู่ในสภาพ ที่พร้อมใช้งานได้ตลอดเวลา โดยให้มีการจัดทำแผนการซ่อมแซมบำรุงที่เหมาะสมและระยะเวลาในการซ่อมแซมบำรุงด้วย ในกรณีที่พัสดุเกิดการชำรุด ให้หน่วยงานของรัฐดำเนินการซ่อมแซมให้กลับมาอยู่ในสภาพ พร้อมใช้งานโดยเร็ว

งานพัสดุฯ จึงได้รวบรวมข้อมูลแผนการซ่อมบำรุงรักษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ขององค์การบริหารส่วนตำบลลุมพุก ตามรายละเอียดแนบท้ายนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติและลงนามในประกาศ

(นางสุภาพร สืบวงศ์)

เจ้าหน้าที่พัสดุ

(นางเพชรอนันต์ บุญแน่น)

หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ

แผนการซ่อมบำรุง/บำรุงรักษาครุภัณฑ์ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘

สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลชุมพลชุมพล

ลำดับที่	รายการครุภัณฑ์	รายละเอียดการซ่อมแซม/บำรุงรักษา	ระยะเวลาดำเนินการ และประมาณการค่าใช้จ่าย											หมายเหตุ	
			ค.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.		ก.ย.
๑	ยานพาหนะและขนส่ง	-ซ่อมแซมการชำรุดระหว่างปี -ตรวจเช็คตามกำหนด/ระยะทาง	←											→	
๒	เครื่องปรับอากาศ	-ล้างเหมาทำความสะอาด -ซ่อมแซมการชำรุดระหว่างปี	←											→	
๓	เครื่องคอมพิวเตอร์ พร้อมอุปกรณ์ (สำนักงาน)	-ล้างเหมาทำความสะอาด -ซ่อมแซมการชำรุดระหว่างปี	←											→	
๔	ครุภัณฑ์ต่างๆ	-ซ่อมแซมการชำรุดระหว่างปี	←											→	

*** หมายเหตุ แผนอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความจำเป็นเร่งด่วน

ผู้จัดทำ..... (เจ้าที่พัสดุ)

(นางสุภาพร สีนวงษ์)

แผนการซ่อมบำรุง/บำรุงรักษาครุภัณฑ์ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘

กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลลุมพุกลุมพุก

ลำดับที่	รายการครุภัณฑ์	รายละเอียดการซ่อมแซม/บำรุงรักษา	ระยะเวลาดำเนินการ และประมาณการค่าใช้จ่าย											หมายเหตุ	
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.		ก.ย.
๑	ยานพาหนะและขนส่ง	-ซ่อมแซมการชำรุดระหว่างปี -ตรวจเช็คตามกำหนด/ระยะทาง	←											→	
๒	เครื่องปรับอากาศ	-จ้างเหมาทำความสะอาด -ซ่อมแซมการชำรุดระหว่างปี	←											→	
๓	เครื่องคอมพิวเตอร์ พร้อมอุปกรณ์ (สำนักงาน)	-จ้างเหมาทำความสะอาด -ซ่อมแซมการชำรุดระหว่างปี	←											→	
๔	ครุภัณฑ์ต่างๆ	-ซ่อมแซมการชำรุดระหว่างปี	←											→	

*** หมายเหตุ แผนอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความจำเป็นเร่งด่วน

ผู้จัดทำ..... (นางสุภาพร สีวงษ์)
(เจ้าหน้าที่พัสดุ)

แผนการซ่อมบำรุง/บำรุงรักษาครุภัณฑ์ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘

กองช่าง องค์การบริหารส่วนตำบลลุมพุกลุมพุก

ลำดับที่	รายการครุภัณฑ์	รายละเอียดการซ่อมแซม/บำรุงรักษา	ระยะเวลาดำเนินการ และประมาณการค่าใช้จ่าย											หมายเหตุ	
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.		ก.ย.
๑	ยานพาหนะและขนส่ง	-ซ่อมแซมการชำรุดระหว่างปี -ตรวจเช็คตามกำหนด/ระยะทาง	←											→	
๒	เครื่องปรับอากาศ	-จ้างเหมาทำความสะอาด -ซ่อมแซมการชำรุดระหว่างปี	←											→	
๓	เครื่องคอมพิวเตอร์ พร้อมอุปกรณ์ (สำนักงาน)	-จ้างเหมาทำความสะอาด -ซ่อมแซมการชำรุดระหว่างปี	←											→	
๔	ครุภัณฑ์ต่างๆ	-ซ่อมแซมการชำรุดระหว่างปี	←											→	

*** หมายเหตุ แผนอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความจำเป็นเร่งด่วน

ผู้จัดทำ..... (เจ้าหน้าที่พัสดุ)
(นางสุภาพร สืบรัมย์)

แผนการซ่อมบำรุง/บำรุงรักษาครุภัณฑ์ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘

กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม องค์การบริหารส่วนตำบลชุมพุกชุมพุก

ลำดับที่	รายการครุภัณฑ์	รายละเอียดการซ่อมแซม/บำรุงรักษา	ระยะเวลาดำเนินการ และประมาณการค่าใช้จ่าย											หมายเหตุ	
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.		ก.ย.
๑	ยานพาหนะและขนส่ง	-ซ่อมแซมการชำรุดระหว่างปี -ตรวจเช็คตามกำหนด/ระยะทาง	←											→	
๒	เครื่องปรับอากาศ	-จ้างเหมาทำความสะอาด -ซ่อมแซมการชำรุดระหว่างปี	←											→	
๓	เครื่องคอมพิวเตอร์ พร้อมอุปกรณ์ (สำนักงาน)	-จ้างเหมาทำความสะอาด -ซ่อมแซมการชำรุดระหว่างปี	←											→	
๔	ครุภัณฑ์ต่างๆ	-ซ่อมแซมการชำรุดระหว่างปี	←											→	

*** หมายเหตุ แผนอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความจำเป็นเร่งด่วน

ผู้จัดทำ..... (เจ้าที่พัสดุ)

(นางสุภาพร สืบวงษ์)

แผนการซ่อมบำรุง/บำรุงรักษาครุภัณฑ์ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘

กองการศึกษา องค์การบริหารส่วนตำบลชุมทุกชุมทุก

ลำดับที่	รายการครุภัณฑ์	รายละเอียดการซ่อมแซม/บำรุงรักษา	ระยะเวลาดำเนินการ และประมาณการค่าใช้จ่าย											หมายเหตุ	
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.		ก.ย.
๑	เครื่องปรับอากาศ	-ล้างหม้อทำความสะอาด -ซ่อมแซมการชำรุดระหว่างปี	←											→	
๒	เครื่องคอมพิวเตอร์ พร้อมอุปกรณ์ (สำนักงาน)	-ล้างหม้อทำความสะอาด -ซ่อมแซมการชำรุดระหว่างปี	←											→	
๓	ครุภัณฑ์ต่างๆ	-ซ่อมแซมการชำรุดระหว่างปี	←											→	

*** หมายเหตุ แผนอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความจำเป็นเร่งด่วน

ผู้จัดทำ  (เจ้าหน้าที่พัสดุ)
(นางสุภาพร สิบวงษ์)

แผนการซ่อมบำรุง/บำรุงรักษาครุภัณฑ์ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘

กองการเกษตร องค์การบริหารส่วนตำบลลุมพุกลุมพุก

ลำดับที่	รายการครุภัณฑ์	รายละเอียดการซ่อมแซม/บำรุงรักษา	ระยะเวลาดำเนินการ และประมาณการค่าใช้จ่าย											หมายเหตุ	
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.		ก.ย.
๑	เครื่องคอมพิวเตอร์ พร้อมอุปกรณ์	-จ้างเหมาทำความสะอาด -ซ่อมแซมการชำรุดระหว่างปี	←											→	
๒	ครุภัณฑ์ต่างๆ	-ซ่อมแซมการชำรุดระหว่างปี	←											→	

*** หมายเหตุ แผนอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความจำเป็นเร่งด่วน

ผู้จัดทำ..... (เจ้าหน้าที่พัสดุ)

(นางสุภาพร สีนวงษ์)