

ระเบียบวาระการประชุม
คณะกรรมการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ๓ ปี ขององค์การบริหารส่วนตำบลลุมพุก
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗-๒๕๖๙
ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖
วันที่ ๓ กันยายน เวลา ๐๙.๐๐ น.
ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลลุมพุก

- | | |
|------------------|--|
| ระเบียบวาระที่ ๑ | เรื่อง ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ |
| | |
| ระเบียบวาระที่ ๒ | เรื่อง รับรองรายงานการประชุมครั้งที่แล้ว |
| | |
| ระเบียบวาระที่ ๓ | เรื่อง เพื่อพิจารณา
๓.๑ การจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ๓ ปี ขององค์การบริหารส่วนตำบลลุมพุก
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗-๒๕๖๙ |
| | |
| ระเบียบวาระที่ ๔ | เรื่อง อื่นๆ (ถ้ามี) |
| | |

บัญชีลงชื่อผู้เข้าประชุมคณะกรรมการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗-๒๕๖๘
ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖
วันที่ ๓ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖ เวลา ๐๙.๐๐ น.
ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลลุมพุก

ผู้มาประชุม

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
๑	นายบัญชา ชารีแก้ว	นายก อบต.ลุมพุก /ประธานกรรมการ	
๒	นางเพชรอนันต์ บุญแน่น	ผู้อำนวยการกองคลัง รักษาการแทน ปลัด อบต.ลุมพุก /กรรมการ	
๓	นางเพชรอนันต์ บุญแน่น	ผู้อำนวยการกองคลัง /กรรมการ	
๔	นายจีระศักดิ์ หลักหาญ	ผู้อำนวยการกองช่าง/กรรมการ	
๕	นางสาวกมลวรรณ การ์รินทร์	นักวิชาการศึกษา รักษาการแทน ผู้อำนวยการกองการศึกษาฯ/กรรมการ	
๖	นายวีรภัทร หลักดำน	หัวหน้าสำนักปลัด /กรรมการและ เลขานุการ	
๗	นางทัศนพร สมจิตร	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ/ ผู้ช่วยเลขานุการ	

ผู้เข้าร่วมประชุม (ไม่มี)

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
๑.	-	-	-
๒.	-	-	-

บันทึกการรายงานการประชุม
คณะกรรมการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗-๒๕๖๙
ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖

วันที่ ๓ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖
ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลลุมพุก

รายชื่อผู้มาประชุม

๑. นายบัญชา ชารีแก้ว	นายกองค์การบริหารส่วนตำบลลุมพุก	ประธานกรรมการ
๒. นางเพชรอนันต์ บุญแน่น	ผู้อำนวยการกองคลัง รักษาการแทน ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลลุมพุก	กรรมการ
๓. นางเพชรอนันต์ บุญแน่น	ผู้อำนวยการกองคลัง	กรรมการ
๔. นายจิระศักดิ์ หลักหาญ	ผู้อำนวยการกองช่าง	กรรมการ
๕. นางสาวกมลวรรณ การริน	นักวิชาการศึกษา รักษาการแทน ผู้อำนวยการกองการศึกษาฯ	กรรมการ
๖. นายวิรัชทร หลักดำน	หัวหน้าสำนักปลัด	กรรมการและเลขานุการ
๗. นางทัศนพร สมจิตร	นักทรัพยากรบุคคล	ผู้ช่วยเลขานุการ

ผู้ไม่มาประชุม - คน

เริ่มประชุมเวลา ๐๙.๐๐ น.

เมื่อที่ประชุมพร้อมแล้ว นายภาณุมาศ แก้วพิลึก นายกองค์การบริหารส่วนตำบลลุมพุก ประธานคณะกรรมการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ขององค์การบริหารส่วนตำบลลุมพุก ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗-๒๕๖๙ ตามคำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลลุมพุก ที่ ๑๘๐/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๓ สิงหาคม ๒๕๖๖ กล่าวเปิดการประชุม ตามระเบียบวาระการประชุม ดังนี้

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่อง ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

ประธานกรรมการ

ตามที่ได้ประชุมพิจารณาการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ขององค์การบริหารส่วนตำบลลุมพุก ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗-๒๕๖๙ แล้ว และแผนพัฒนาบุคลากร ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔-๒๕๖๖ ขององค์การบริหารส่วนตำบลลุมพุก จะครบกำหนดใช้บังคับในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖ และจะต้องจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗-๒๕๖๙ ให้แล้วเสร็จก่อนแผนพัฒนาบุคลากรฉบับเดิมจะครบกำหนด โดยให้สอดคล้องกับ แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ด้วยนั้น เพื่อเป็นการเพิ่มพูนความรู้ ทักษะ ทศนคติที่ดี คุณธรรม และจริยธรรมอันจะทำให้การปฏิบัติหน้าที่ราชการของพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง ในสังกัด เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ จึงขอเชิญทุกท่านเข้าร่วมประชุมเพื่อพิจารณาการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗-๒๕๖๙ ขององค์การบริหารส่วนตำบลลุมพุก ให้เป็นไปตามประกาศหลักเกณฑ์และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้องในวันนี้ จึงแจ้งให้ทราบ

ที่ประชุม

รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒

เรื่อง รับรองรายงานการประชุมครั้งที่แล้ว
- ไม่มี

ระเบียบวาระที่ ๓

เรื่อง เสนอเพื่อพิจารณา

๓.๑ การจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ๓ ปี ขององค์การบริหารส่วนตำบลลุ่มพุก
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗-๒๕๖๙

ประธานกรรมการ

การพิจารณาจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ขององค์การบริหารส่วนตำบลลุ่มพุก ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗-๒๕๖๙ เพื่อให้พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง ในสังกัด ได้เพิ่มพูนความรู้ ทักษะ ทักษะที่ดี คุณธรรมและจริยธรรม อันจะทำให้การปฏิบัติหน้าที่ราชการเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ โดยคำนึงถึงการพัฒนาความรู้ความสามารถทั่วไป ความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติราชการ ความรู้เฉพาะด้านและทักษะงานในหน้าที่รับผิดชอบ พัฒนาด้านระบบสารสนเทศ ด้านคุณธรรม จริยธรรม ด้านการบริหาร มีกระบวนการอย่างต่อเนื่องทำให้เกิดนวัตกรรมใหม่ๆ ในองค์กร ส่งผลให้ภารกิจภาครัฐเกิดผลสัมฤทธิ์และเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพด้วย และให้ทันมีผลบังคับใช้ในวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ ขอให้เลขานุการชี้แจงรายละเอียด แนวทางปฏิบัติ และข้อมูลต่างๆ ให้ที่ประชุมทราบ เพื่อประกอบการพิจารณา

หัวหน้าสำนักปลัด

เลขานุการ

ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดยโสธร เรื่อง หลักเกณฑ์ และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๕๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ในข้อ ๒๖๙ ให้องค์การบริหารส่วนตำบลจัดทำแผนการพัฒนาพนักงานส่วนตำบล เพื่อเพิ่มพูนความรู้ ทักษะ ทักษะที่ดี คุณธรรมและจริยธรรม อันจะทำให้ปฏิบัติหน้าที่ราชการในตำแหน่งนั้นได้อย่างมีประสิทธิภาพ ในการจัดทำแผนพัฒนาพนักงานส่วนตำบล ให้กำหนดเป็นแผนการพัฒนาบุคลากรมีระยะเวลา ๓ ปี ตามกรอบของแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ขององค์การบริหารส่วนตำบลลุ่มพุก ข้อ ๒๗๘ กำหนดว่า เมื่อครบกำหนดรอบระยะเวลาการใช้แผนพัฒนาบุคลากร ๓ ปีแล้ว ให้องค์การบริหารส่วนตำบลดำเนินการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร เป็นระยะเวลา ๓ ปี ในรอบถัดไป ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามระยะเวลาของแผนอัตรากำลัง พนักงานส่วนตำบลด้วย และข้อ ๔๒๑ การใดที่เกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของลูกจ้างองค์การบริหารส่วนตำบลที่มีได้กำหนดไว้ในประกาศนี้ ให้นำแนวทาง หลักเกณฑ์และเงื่อนไข หรือวิธีการที่กำหนดสำหรับพนักงานส่วนตำบล มาใช้บังคับ โดยอนุโลม ค่ะ

ในการพัฒนาแผนบุคลากร เป็นการวางแผนในการพัฒนาคนในตรงกับสายงาน ส่งเสริมเพิ่มพูนทักษะตามสายงาน ควรจะส่งพนักงานเข้าฝึกอบรมแต่ละสายงานให้ครบทุกส่วน ทุกตำแหน่งตามสายงาน เพื่อพัฒนาศักยภาพในการปฏิบัติงานจะทำให้การปฏิบัติงานเกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลต่อองค์กรเป็นอย่างยิ่ง ซึ่งการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรได้มีการการทำแบบสอบถามความต้องการในการเข้าฝึกอบรมตามประเภทสายงาน ตามเอกสารแนบท้าย

- การวิเคราะห์ข้อมูลการประเมินความรู้ความสามารถของอัตรากำลังเพื่อส่งเข้าอบรม
- การวิเคราะห์แผนฝึกอบรมรายตำแหน่ง
- แบบสำรวจความต้องการในการฝึกอบรมของบุคลากร
- การวิเคราะห์ความคุ้มค่าในการฝึกอบรม (เชิงคุณภาพ)
- เล่มแผนการพัฒนาศักยภาพบุคลากร จะมีแผนระยะเวลา ในการเข้าฝึกอบรม ซึ่งได้จัดระยะเวลาเพื่อให้สามารถเข้าฝึกอบรม ฝึกทักษะ ได้แต่ละช่วงเวลา ซึ่งหากจะฝึกอบรมของกรมฯ ก็เข้าไปดูแผนการฝึกอบรมแต่ละประเภทตำแหน่งได้จาก <http://www.lpd.go.th/> ซึ่งจะมีระยะเวลาแผนหลักสูตรฝึกอบรมแต่ละประเภท ตำแหน่ง ให้พนักงานส่วนตำบล อบรมตามสายงาน ตามเอกสารแนบท้าย

ประธานกรรมการ

ตามที่ฝ่ายเลขานุการได้ชี้แจงรายละเอียดแล้วนั้น ข้อมูลด้านโครงสร้างและอัตรากำลังของพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง ในแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ขององค์การบริหารส่วนตำบลลุมพุก ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗-๒๕๖๙ เพิ่มขึ้นจากกรอบอัตรากำลังเดิม จำนวน ๒๙ อัตรา เป็น ๓๐ อัตรา จึงมีความจำเป็นอย่างยิ่งในการวางแผนพัฒนาศักยภาพ เพื่อเพิ่มพูนความรู้ ทักษะ ทักษะที่ดี คุณธรรม และจริยธรรม อันจะทำให้ปฏิบัติหน้าที่ราชการในตำแหน่งนั้นได้อย่างมีประสิทธิภาพ ขอให้หัวหน้าส่วนราชการพิจารณาการจัดทำแผนพัฒนาศักยภาพขององค์การบริหารส่วนตำบลลุมพุก ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗-๒๕๖๙ ตามตัวอย่างที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นได้จัดทำ และส่งร่างแผนพัฒนาศักยภาพ ๓ ปี ขององค์การบริหารส่วนตำบลลุมพุก ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗-๒๕๖๙ ที่ฝ่ายเลขานุการได้จัดทำ (เอกสารแนบท้ายวาระ)

ผู้อำนวยการกองคลัง

การพัฒนาศักยภาพ โดยการส่งเข้าฝึกอบรมตามโครงการต่างๆ นั้น อยากให้พนักงานส่วนตำบลตรวจสอบสถาบันที่จัดฝึกอบรมด้วย ควรจะเข้าอบรมในหน่วยงานของกรมโดยตรง หรือหน่วยงานมหาวิทยาลัยที่ได้ทำ MOU กับกรม เพราะบางโครงการฝึกอบรมฯ ซึ่งกรมได้ออกหนังสือมา อาจถูกเรียกเงินคืน ควรจะปฏิบัติตามระเบียบการเบิกจ่ายการเดินทางไปราชการของ อบท. อย่างเคร่งครัดค่ะ

ผู้ช่วยเลขานุการ

การจัดฝึกอบรมของกรมแต่ละประเภทตำแหน่งส่วนมากจะฝึกที่สถาบันพัฒนาศักยภาพในส่วนของการฝึกอบรม (ทบทวน) ตามสายงานเรื่องเฉพาะจะเป็นสถาบันที่ได้ทำ MOU กับกรม เช่น มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา เป็นต้น

ประธานกรรมการ

คณะกรรมการท่านใดมีความเห็นเพิ่มเติมหรือไม่ครับ

มติที่ประชุม

เห็นชอบร่างแผนพัฒนาศักยภาพ ๓ ปี ขององค์การบริหารส่วนตำบลลุมพุก ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗-๒๕๖๙ มีมติเป็นเอกฉันท์

- | | | |
|---------------|---|-------|
| - เห็นชอบ | ๗ | เสียง |
| - ไม่เห็นชอบ | - | เสียง |
| - ไม่ออกเสียง | - | เสียง |

ประธานกรรมการ

คณะกรรมการท่านใดมีความคิดเห็นเพิ่มเติมหรือไม่ครับ สำหรับรายละเอียดที่ได้จากการประชุมในวันนี้ ขอมอบหมายให้ผู้ช่วยเลขานุการดำเนินการ ดังนี้

๑. จัดพิมพ์และตรวจสอบความถูกต้องของร่างแผนพัฒนาบุคลากร ๓ ปี ขององค์การบริหารส่วนตำบลลุมพุก ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗-๒๕๖๙

๒. นำร่างแผนพัฒนาบุคลากร ๓ ปี ขององค์การบริหารส่วนตำบลลุมพุก ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗-๒๕๖๙ เพื่อให้ ก.อบต.จังหวัดยโสธร พิจารณาให้ความเห็นชอบ

๓. เมื่อ ก.อบต.จังหวัดยโสธร ได้ให้ความเห็นชอบแล้วให้เสนอนายกององค์การบริหารส่วนตำบลลุมพุก ลงนามในประกาศใช้แผนพัฒนาบุคลากร ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗-๒๕๖๙ ขององค์การบริหารส่วนตำบลลุมพุก พร้อมแจ้งให้ทุกส่วนราชการทราบโดยทั่วกันต่อไป

ระเบียบวาระที่ ๔

เรื่องอื่นๆ

ที่ประชุม

- ไม่มี -

ประธานกรรมการ

มีใครจะเสนอเรื่องอื่นๆ ในวาระนี้หรือไม่ ถ้าไม่มีผมขอปิดการประชุม

เลิกการประชุมเวลา

๑๑.๐๐ น.



(ลงชื่อ)

ผู้จัดบันทึกรายงานการประชุม

(นางทัศนพร สมจิตร)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ/ผู้ช่วยเลขานุการ

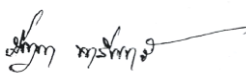


(ลงชื่อ)

ผู้ตรวจรายงานการประชุม

(นายวีรภัทร หลีกด่าน)

หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล
กรรมการและเลขานุการ



(ลงชื่อ)

ผู้ตรวจรายงานการประชุม

(นายบัญชา ชารีกแก้ว)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลลุมพุก
ประธานกรรมการ