

รายงานผลการดำเนินการ
เพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗



องค์การบริหารส่วนตำบลลุมพุก
อำเภอคำเขื่อนแก้ว จังหวัดยโสธร

รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในหน่วยงาน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
องค์การบริหารส่วนตำบลลุมพุก
อำเภอคำเขื่อนแก้ว จังหวัดยโสธร

มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	หน่วยงาน ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	สรุปผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์/ความสำเร็จ
๑. การปฏิบัติหรือให้บริการแก่บุคคลภายนอก เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนด มีความเท่าเทียมไม่เลือกปฏิบัติ มุ่งผลสัมฤทธิ์ของงานและรับผิดชอบต่อหน้าที่	๑. จัดทำคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน โดยระบุขั้นตอนและระยะเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงาน หรือการให้บริการ ๒. กำชับให้เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติ หรือให้บริการประชาชน ถือปฏิบัติ ตามคู่มือดังกล่าวโดยเคร่งครัด ๓. ประชาสัมพันธ์หรือเผยแพร่คู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน ในช่องทางที่หลากหลาย เช่น ณ ที่ตั้งของหน่วยงาน ผ่านสื่อออนไลน์ของ	ทุกส่วนราชการ	ตุลาคม ๒๕๖๖ - เมษายน ๒๕๖๗	๑.จัดประชุมชี้แจงให้บุคลากรภายในทราบ เรื่องการให้บริการอย่างเท่าเทียมกัน เป็นไปตามขั้นตอนที่กำหนด ๒.มอบหมายให้ส่วนกองงานที่ต้องให้บริการแก่บุคคลภายนอกจัดทำคู่มือการให้บริการประชาชนขึ้นในทุกส่วนงาน เช่น งานกฎหมาย จัดทำคู่มือแนวทางการจัดการการทุจริตและประพฤติมิชอบ ,กองสวัสดิการและสังคม จัดทำคู่มือประชาชนการลงทะเบียนและยื่นคำขอรับเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ การลงทะเบียนและยื่นคำขอรับเบี้ยความพิการ และการยื่นคำร้องเพื่อขอรับเงินเบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์ เป็นต้น ๓.ให้เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องส่งคู่มือการให้บริการต่างๆที่จัดทำขึ้นให้กับฝ่ายประชาสัมพันธ์ เพื่อประชาสัมพันธ์ในเว็บไซต์ และประชาสัมพันธ์ในทุกช่องทางของ อบต.ลุมพุก	ประชาชนในพื้นที่องค์การบริหารส่วนตำบลลุมพุก ได้รับรู้ถึงขั้นตอนและระยะเวลาในการดำเนินการ ของทุกเรื่องที่ต้องการติดต่อเพื่อเข้ารับการให้บริการขององค์การบริหารส่วนตำบลลุมพุก ตลอดจนได้รู้ว่าการเข้ารับบริการต่างๆต้องใช้เอกสารหรือหลักฐานใดบ้าง และใช้เวลากี่วันในการดำเนินการสำเร็จ

มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	หน่วยงาน ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	สรุปผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์/ความสำเร็จ
๒. วางแนวทางการป้องกันการ ขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนตน และประโยชน์ส่วนรวม	๑. จัดให้มีการประเมินความเสี่ยงการ ทุจริตและประพฤติมิชอบ ที่อาจ เกิดขึ้นในหน่วยงาน ๒. จัดให้มีช่องทางการแจ้งเรื่อง ร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ ๓. จัดทำคู่มือหรือแนวปฏิบัติการ จัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและ ประพฤติมิชอบ และเปิดเผยให้ ประชาชนรับทราบ	สำนักปลัด	ตุลาคม ๒๕๖๖ – ธันวาคม ๒๕๖๖	๑. มีการประเมินความเสี่ยงการทุจริตและ ประพฤติมิชอบ ที่อาจเกิดขึ้นในหน่วยงาน ๒. มีช่องทางการแจ้งเรื่องร้องเรียนการ ทุจริตของเจ้าหน้าที่ด้วยระบบ (E-Service) หน้าเว็บไซต์ของ อบต. ๓. จัดทำคู่มือหรือแนวปฏิบัติการจัดการ เรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิ ชอบ และเปิดเผยให้ประชาชนรับทราบ ผ่านทุกช่องทางของอบต.ลุ่มพุก	ประชาชนในพื้นที่องค์การบริหารส่วน ตำบลลุ่มพุก ได้รู้ถึงขั้นตอนและแนวทาง ในการร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ และได้มีส่วนร่วมในการตรวจสอบการ ทำงานของเจ้าหน้าที่อีกอย่างหนึ่งด้วย
๓. สร้างการรับรู้เกี่ยวกับ แผนการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปี ให้แก่บุคลากรภายใน หน่วยงานทราบ	๑. หัวหน้าส่วนราชการหรือผู้เกี่ยวข้อง ชี้แจงรายละเอียดเกี่ยวกับแผนการใ้ จ่ายงบประมาณประจำปี วัตถุประสงค์ การใช้งบประมาณ รวมถึงเปิดโอกาส ให้มีการสอบถาม ทักท้วง ในเรื่องการ ใช้จ่ายงบประมาณ ๒. พัฒนาวีธีการเผยแพร่และ ประชาสัมพันธ์แผนการใช้จ่าย งบประมาณประจำปี เช่น จัดทำสื่อ ประชาสัมพันธ์ในรูปแบบการสรุป ข้อมูล หรืออินโฟกราฟิก หรือข่าว ประชาสัมพันธ์ภายใน และเผยแพร่ให้ บุคลากรทราบผ่านช่องทางสื่อสาร ต่างๆ	หัวหน้าส่วนทุกกอง	เป็นประจำทุกเดือน, รอบไตรมาส, รอบ ๖ เดือน ใน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗	๑. มีการชี้แจงรายละเอียดเกี่ยวกับ แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี ๒๕๖๗ วัตถุประสงค์ การใช้งบประมาณ รวมถึงเปิดโอกาสให้มีการสอบถาม ทักท้วง เรื่องการใช้จ่ายงบประมาณ ๒. มีการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีให้ บุคลากรทราบผ่านช่องทางสื่อสารต่างๆ	บุคลากรภายในองค์การบริหารส่วน ตำบลลุ่มพุก มีการรับรู้ถึงแผนการใ้ จ่ายงบประมาณประจำปี รวมถึงมี โอกาสในการสอบถาม ทักท้วงในเรื่อง การใช้จ่ายงบประมาณได้อย่างสั้นข้อ สงสัย และจากการจัดทำสื่อ ประชาสัมพันธ์ในรูปแบบการสรุปข้อมูล นั้นไม่เพียงแต่บุคลากรภายในเท่านั้นที่ รับทราบแต่มีผลทำให้ประชาชนที่ ให้ความสนใจในเรื่องงบประมาณรายจ่าย ประจำปีได้รับรู้ข้อมูลต่างๆอย่างทั่วถึง ด้วยเช่นกัน

มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	หน่วยงาน ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	สรุปผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์/ความสำเร็จ
๔. สร้างความรู้ความเข้าใจกับบุคลากรในหน่วยงานเกี่ยวกับตัวชี้วัดตามแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้เสียภายใน (IIT)	๑. ประชุมคณะทำงานสนับสนุนการประเมิน ITA เพื่อให้คณะทำงานซึ่งประกอบด้วยคณะผู้บริหารและหัวหน้าส่วนราชการ เพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับตัวชี้วัดการรับรู้ IIT ๒. หัวหน้าส่วนราชการ ถ่ายทอดความรู้ความเข้าใจให้แก่บุคลากรภายในส่วนราชการของตนก่อนตอบแบบวัดการรับรู้ IIT	คณะทำงาน สนับสนุนการ ประเมิน ITA	๑ มกราคม ๒๕๖๗ - ๓๐มิถุนายน ๒๕๖๗	๑. มีการประชุมคณะทำงานสนับสนุนการประเมิน ITA เพื่อให้คณะทำงานซึ่งประกอบด้วยคณะผู้บริหารและหัวหน้าส่วนราชการ เพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับตัวชี้วัดการรับรู้ IIT ๒. หัวหน้าส่วนราชการ ได้ถ่ายทอดความรู้ความเข้าใจให้แก่บุคลากรภายในส่วนราชการของตนก่อนตอบแบบวัดการรับรู้ IIT	๑.บุคลากรภายในองค์การบริหารส่วนตำบลลุมพุก มีความเข้าใจในแต่ละข้อคำถาม และสามารถตอบประเด็นคำถามได้อย่างถูกต้อง ครบถ้วน ๒.มีการตอบแบบประเมินและตัวชี้วัดตามแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้เสียภายใน (IIT) ครบตามจำนวน ภายในระยะเวลาที่กำหนด
๕. สร้างความรู้ความเข้าใจกับบุคลากรในหน่วยงานเกี่ยวกับตัวชี้วัดตามแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้เสียภายนอก (EIT)	๑.ประชุมบุคลากรภายในหน่วยงานเพื่อขอความร่วมมือให้ช่วยกันประชาสัมพันธ์ให้บุคคลภายนอกที่เข้ามาติดต่อขอใช้บริการของทาง อบต. ลุมพุก ทำแบบการประเมินความรับรู้ผู้มีส่วนได้เสียภายนอกทุกครั้งที่มีการเข้าใช้บริการ	เจ้าหน้าที่ทุกคนของ องค์การบริหารส่วน ตำบลลุมพุก	๑ มกราคม ๒๕๖๗ - ๓๐มิถุนายน ๒๕๖๗	๑.ในการประชุมประจำเดือน มีการประชุมบุคลากรภายในหน่วยงาน เพื่อขอความร่วมมือให้ช่วยกันประชาสัมพันธ์ให้บุคคลภายนอกที่เข้ามาติดต่อขอใช้บริการของทาง อบต. ลุมพุก ทำแบบการประเมินความรับรู้ผู้มีส่วนได้เสียภายนอกทุกครั้งที่มีการเข้าใช้บริการ ๒.นิติกร ซึ่งเป็นแอดมินของการประเมิน ITA ได้แนะนำให้แสดงคิวอาร์โค้ดไว้ที่บนโต๊ะทำงานเพื่อสะดวกในการที่จะให้ผู้เข้ามาติดต่อขอใช้บริการได้ทำแบบประเมินได้ง่าย	๑.เจ้าหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลลุมพุกให้ความร่วมมือในการประชาสัมพันธ์ และให้คำแนะนำต่อบุคคลภายนอกได้ในประเด็นข้อคำถามที่ไม่เข้าใจ ๒.มีการตอบแบบประเมินและตัวชี้วัดตามแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้เสียภายนอก (EIT) ครบตามจำนวน ภายในระยะเวลาที่กำหนด

มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	หน่วยงาน ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	สรุปผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์/ความสำเร็จ
๖.ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร การจัดโครงการ/กิจกรรม/การ บริหารเงินงบประมาณ/ข่าวสาร หน่วยงาน/การบริหารงาน/ ข้อมูลพื้นฐาน/การบริหารและ พัฒนาทรัพยากร บุคคล/การส่งเสริมความ โปร่งใสการป้องกันปราบปราม การทุจริต/มาตรการภายใน ป้องกันการทุจริต/	๑. จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ในรูปแบบ อินโฟกราฟิก เช่น ภาพโปสเตอร์ที่มี ข้อมูลที่เข้าใจง่าย ไม่ซับซ้อน เผยแพร่ ให้ประชาชนทราบถึงช่องทางการ สื่อสารต่างๆ ของหน่วยงาน ผ่าน เครือข่ายสังคมออนไลน์ เช่น Facebook และเผยแพร่ช่องทาง ดังกล่าวในจุดที่บุคคลภายนอก สามารถสังเกตเห็นได้โดยง่าย เช่น บริเวณจุดให้บริการหรือจุด ประชาสัมพันธ์ของหน่วยงาน ๒. นำข้อมูลต่างๆ ที่จัดทำขึ้นในหัวข้อ ดังต่อไปนี้ -ข่าวสารการจัดโครงการ/ กิจกรรม -การบริหารเงินงบประมาณ -ข่าวสารหน่วยงาน -การบริหารงาน - ข้อมูลพื้นฐาน -การบริหารและพัฒนา ทรัพยากรบุคคล -การส่งเสริมความ โปร่งใสการป้องกันปราบปรามการ ทุจริต -มาตรการภายในป้องกันการ ทุจริต ลงเว็บไซต์หลักของอบต.ลุ่มพุก เพื่อประชาสัมพันธ์ให้บุคคลภายนอกได้ รับทราบและสามารถตรวจสอบได้	๑.เจ้าหน้าที่ทุกคน (ผู้เป็นเจ้าของงาน) ๒.เจ้าหน้าที่ฝ่าย ประชาสัมพันธ์	๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗	๑. มีการจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ใน รูปแบบ อินโฟกราฟิก เช่น ภาพโปสเตอร์ ที่มีข้อมูลที่เข้าใจง่าย ไม่ซับซ้อน เผยแพร่ ให้ประชาชนทราบถึงช่องทางการสื่อสาร ต่างๆ ของหน่วยงาน ผ่านเครือข่ายสังคม ออนไลน์ เช่น Facebook และเผยแพร่ ช่องทางดังกล่าวในจุดที่ บุคคลภายนอกสามารถสังเกตเห็นได้ โดยง่าย เช่น บริเวณจุดให้บริการ หรือจุดประชาสัมพันธ์ของหน่วยงาน ๒.มีการนำข้อมูลต่างๆ ที่จัดทำขึ้นในหัวข้อ ดังต่อไปนี้ -ข่าวสารการจัดโครงการ/ กิจกรรม -การบริหารเงินงบประมาณ - ข่าวสารหน่วยงาน -การบริหารงาน - ข้อมูลพื้นฐาน -การบริหารและพัฒนา ทรัพยากรบุคคล -การส่งเสริมความโปร่งใสการป้องกัน ปราบปรามการทุจริต -มาตรการภายในป้องกันการทุจริต ลงเว็บไซต์หลักของอบต.ลุ่มพุก เพื่อ ประชาสัมพันธ์ให้บุคคลภายนอกได้ รับทราบและสามารถตรวจสอบได้	ทำให้บุคคลภายนอกเข้าถึงข้อมูล ข่าวสาร การดำเนินงานขององค์การ บริหารส่วนตำบลลุ่มพุก ได้มากขึ้นอีกทั้ง ประชาชนในตำบลลุ่มพุก ได้รับรู้และ เข้าใจการดำเนินงานและได้ ตรวจสอบการทำงานของเจ้าหน้าที่อีก ด้วย

มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	หน่วยงาน ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	สรุปผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์/ความสำเร็จ
๗.ช่องทางการติดต่อสื่อสาร -ช่องทางการร้องเรียนร้อง ทุกข์ -ช่องทางการร้องเรียนการ ทุจริตของเจ้าหน้าที่ -ช่องทางการบริการ ประชาชน (e-Service)	จัดทำช่องทางการติดต่อสื่อสาร/ ช่องทางการร้องเรียนร้องทุกข์ /ช่องทางการร้องเรียนการทุจริต ของเจ้าหน้าที่ /ช่องทางการบริการประชาชน (e-Service) บนสื่อต่างๆของ หน่วยงานผ่านเครือข่ายสังคม ออนไลน์	เจ้าหน้าที่ฝ่าย ประสัมพันธ์/ฝ่าย นิติการ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗	มีการจัดทำช่องทางการ ติดต่อสื่อสาร ๑.ช่องทางการร้องเรียนร้องทุกข์ ๒.ช่องทางการร้องเรียนการทุจริต ของเจ้าหน้าที่ ๓.ช่องทางการบริการประชาชน (e-Service) บนสื่อต่างๆของหน่วยงานผ่าน เครือข่ายสังคมออนไลน์ เช่น เว็บไซต์ขององค์การบริหารส่วน ตำบลลุมพุก http://www.lumpooklocal.go.th	ประชาชนในพื้นที่องค์การบริหาร ส่วนตำบลลุมพุก ได้รับความ สะดวกในการขอใช้บริการการ ติดต่อสื่อสาร และการร้องเรียน โดยไม่ต้องเสียเวลาในการเดินทาง ได้รับบริการรวดเร็วมากขึ้น

กิจกรรม

1. มีการประชุมประจำเดือน เพื่อชี้แจง มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ประจำปี ๒๕๖๗ และการดำเนินการตามมาตรการฯ
๒. การตอบแบบวัดการรับรู้ (IIT) และ (EIT)



สาระสำคัญในการประชุมประจำเดือนพนักงาน

- ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลลุมพุก นายบัญชา ชารีแก้ว นายกองค์การบริหารส่วนตำบลลุมพุก เป็นประธานในที่ประชุมพนักงานประจำเดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ โดยมีระเบียบวาระที่สำคัญในส่วนสำนักปลัด ได้แก่ การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ (ITA) ขอความร่วมมือให้ทุกกองทำงานให้เสร็จเรียบร้อยภายในวันที่ ๒๕ มีนาคม ๒๕๖๗ ITA เป็นการเปิดเผยข้อมูลการทำงานขององค์การบริหารส่วนตำบล มีหลักเกณฑ์ต้องผ่าน ๘๕ % ขึ้นไป ในส่วนของการทำแบบประเมินการรับรู้ผู้มีส่วนได้เสียภายใน (IIT) นั้นจะเป็นหน้าที่ของหัวหน้าส่วนราชการ พนักงานส่วนตำบล และพนักงาน ที่มีอายุงานตั้งแต่ ๑ ปีขึ้นไป เป็นผู้ประเมิน ส่วนการทำแบบประเมินการรับรู้ผู้มีส่วนได้เสียภายนอก นั้น ให้แต่ละกองที่มีผู้เข้าใช้บริการซึ่งเป็นบุคคลภายนอกเป็นผู้ทำแบบประเมิน ขอความร่วมมือให้เจ้าหน้าที่ทุกคนร่วมประชาสัมพันธ์ให้บุคคลภายนอกทำแบบประเมินด้วย