

บัญชีรายชื่อผู้เข้าประชุมคณะกรรมการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร

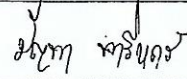
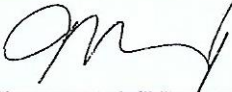
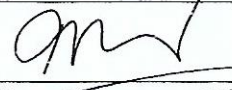
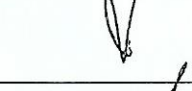
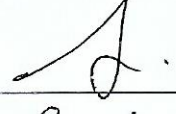
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗-๒๕๖๘

ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖

วันที่ ๓ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖ เวลา ๐๙.๐๐ น.

ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลลุมพุก

ผู้มาประชุม

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
๑	นายบัญชา ชารีแก้ว	นายก อบต.ลุมพุก /ประธานกรรมการ	
๒	นางเพชรอนันต์ บุญแน่น	ผู้อำนวยการกองคลัง รักษาการแทน ปลัด อบต.ลุมพุก /กรรมการ	
๓	นางเพชรอนันต์ บุญแน่น	ผู้อำนวยการกองคลัง /กรรมการ	
๔	นายจีระศักดิ์ หลักหาญ	ผู้อำนวยการกองช่าง/กรรมการ	
๕	นางสาวกมลวรรณ การินทร์	นักวิชาการศึกษา รักษาการแทน ผู้อำนวยการกองการศึกษา/กรรมการ	
๖	นายวีรภัทร หลีกदान	หัวหน้าสำนักปลัด /กรรมการและ เลขานุการ	
๗	นางทัศนพร สมจิตร	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ/ ผู้ช่วยเลขานุการ	

ผู้เข้าร่วมประชุม (ไม่มี)

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
๑.	-	-	-
๒.	-	-	-

บันทึกรายงานการประชุม
คณะกรรมการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗-๒๕๖๙
ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖

วันที่ ๓ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖
ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลลุมพุก

รายชื่อผู้มาประชุม

๑. นายบัญชา ขารีแก้ว	นายกองค์การบริหารส่วนตำบลลุมพุก	ประธานกรรมการ
๒. นางเพชรอนันต์ บุญแน่น	ผู้อำนวยการกองคลัง รักษาการแทน ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลลุมพุก	กรรมการ
๓. นางเพชรอนันต์ บุญแน่น	ผู้อำนวยการกองคลัง	กรรมการ
๔. นายจิระศักดิ์ หลักหาญ	ผู้อำนวยการกองช่าง	กรรมการ
๕. นางสาวกมลวรรณ การริน	นักวิชาการศึกษา รักษาการแทน ผู้อำนวยการกองการศึกษาฯ	กรรมการ
๖. นายวีรภัทร หลักด่าน	หัวหน้าสำนักปลัด	กรรมการและเลขานุการ
๗. นางทัศนพร สมจิตร	นักทรัพยากรบุคคล	ผู้ช่วยเลขานุการ

ผู้ไม่มาประชุม - คน

เริ่มประชุมเวลา ๐๙.๐๐ น.

เมื่อที่ประชุมพร้อมแล้ว นายภาณุมาศ แก้วพิลึก นายกองค์การบริหารส่วนตำบลลุมพุก ประธานคณะกรรมการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ขององค์การบริหารส่วนตำบลลุมพุก ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗-๒๕๖๙ ตามคำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลลุมพุก ที่ ๑๘๐/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๓ สิงหาคม ๒๕๖๖ กล่าวเปิดการประชุม ตามระเบียบวาระการประชุม ดังนี้

ระเบียบวาระที่ ๑

เรื่อง ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

ประธานกรรมการ

ตามที่ได้ประชุมพิจารณาการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ขององค์การบริหารส่วนตำบลลุมพุก ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗-๒๕๖๙ แล้ว และแผนพัฒนาบุคลากร ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔-๒๕๖๖ ขององค์การบริหารส่วนตำบลลุมพุก จะครบกำหนดใช้บังคับในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖ และจะต้องจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗-๒๕๖๙ ให้แล้วเสร็จก่อนแผนพัฒนาบุคลากรฉบับเดิมจะครบกำหนด โดยให้สอดคล้องกับแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ด้วยนั้น เพื่อเป็นการเพิ่มพูนความรู้ ทักษะ ทศนคติที่ดี คุณธรรมและจริยธรรมอันจะทำให้การปฏิบัติหน้าที่ราชการของพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง ในสังกัด เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ จึงขอเชิญทุกท่านเข้าร่วมประชุมเพื่อพิจารณาการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗-๒๕๖๙ ขององค์การบริหารส่วนตำบลลุมพุก ให้เป็นไปตามประกาศหลักเกณฑ์และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้องในวันนี้ จึงแจ้งให้ทราบ

ที่ประชุม

รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒

เรื่อง รับรองรายงานการประชุมครั้งที่แล้ว
- ไม่มี -

ระเบียบวาระที่ ๓

เรื่อง เสนอเพื่อพิจารณา

๓.๑ การจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ๓ ปี ขององค์การบริหารส่วนตำบลลุมพุก
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗-๒๕๖๙

ประธานกรรมการ

การพิจารณาจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ขององค์การบริหารส่วนตำบลลุมพุก ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗-๒๕๖๙ เพื่อให้พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง ในสังกัด ได้เพิ่มพูนความรู้ ทักษะ ทักษะที่ดี คุณธรรมและจริยธรรม อันจะทำให้การปฏิบัติหน้าที่ราชการเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ โดยคำนึงถึงการ พัฒนาความรู้ความสามารถทั่วไป ความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติราชการ ความรู้เฉพาะ ด้านและทักษะงานในหน้าที่รับผิดชอบ พัฒนาด้านระบบสารสนเทศ ด้านคุณธรรม จริยธรรม ด้านการบริหาร มีกระบวนการอย่างต่อเนื่องทำให้เกิดนวัตกรรมใหม่ๆ ใน องค์การ ส่งผลให้การปฏิบัติงานเกิดผลสัมฤทธิ์และเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพด้วย และให้ทันมีผลบังคับใช้ในวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ ขอให้เลขานุการชี้แจงรายละเอียด แนวทางปฏิบัติ และข้อมูลต่างๆ ให้ที่ประชุมทราบ เพื่อประกอบการพิจารณา

หัวหน้าสำนักปลัด
เลขานุการ

ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดยโสธร เรื่อง หลักเกณฑ์ และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๕๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ในข้อ ๒๖๙ ให้องค์การบริหารส่วนตำบลจัดทำแผนการ พัฒนาพนักงานส่วนตำบล เพื่อเพิ่มพูนความรู้ ทักษะ ทักษะที่ดี คุณธรรมและ จริยธรรม อันจะทำให้ปฏิบัติหน้าที่ราชการในตำแหน่งนั้นได้อย่างมีประสิทธิภาพ ใน การจัดทำแผนพัฒนาพนักงานส่วนตำบล ให้กำหนดเป็นแผนการพัฒนาบุคลากรมี ระยะเวลา ๓ ปี ตามกรอบของแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ขององค์การบริหารส่วนตำบล ลุมพุก ข้อ ๒๗๘ กำหนดว่า เมื่อครบกำหนดรอบระยะเวลาการใช้แผนพัฒนาบุคลากร ๓ ปีแล้ว ให้องค์การบริหารส่วนตำบลดำเนินการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร เป็น ระยะเวลา ๓ ปี ในรอบถัดไป ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามระยะเวลาของแผนอัตรากำลัง พนักงานส่วนตำบลด้วย และข้อ ๔๒๑ การใดที่เกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของ ลูกจ้างองค์การบริหารส่วนตำบลที่มีได้กำหนดไว้ในประกาศนี้ให้นำแนวทาง หลักเกณฑ์และเงื่อนไข หรือวิธีการที่กำหนดสำหรับพนักงานส่วนตำบล มาใช้บังคับ โดยอนุโลม ค่ะ

ในการพัฒนาแผนบุคลากร เป็นการวางแผนในการพัฒนาคนในตรงกับ สายงาน ส่งเสริมเพิ่มพูนทักษะตามสายงาน ควรจะส่งพนักงานเข้าฝึกอบรมแต่ละ สายงานให้ครบทุกส่วน ทุกตำแหน่งตามสายงาน เพื่อพัฒนาศักยภาพใน การปฏิบัติงานจะทำให้การปฏิบัติงานเกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลต่อองค์กร เป็นอย่างยิ่ง ซึ่งการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรได้มีการการทำแบบสอบถาม ความต้องการในการเข้าฝึกอบรมตามประเภทสายงาน ตามเอกสารแนบท้าย

- การวิเคราะห์ข้อมูลการประเมินความรู้ความสามารถของอัตรากำลังเพื่อ
ส่งเข้าอบรม

- การวิเคราะห์แผนฝึกอบรมรายตำแหน่ง

- แบบสำรวจความต้องการในการฝึกอบรมของบุคลากร

- การวิเคราะห์ความคุ้มค่าในการฝึกอบรม (เชิงคุณภาพ)

- เล่มแผนการพัฒนากุศลกร จะมีแผนระยะเวลา ในการเข้าฝึกอบรม
ซึ่งได้จัดระยะเวลาเพื่อให้สามารถเข้าฝึกอบรม ฝึกทักษะ ได้แต่ละช่วงเวลา ซึ่งหาก
จะฝึกอบรมของกรมฯ ก็เข้าไปดูแผนการฝึกอบรมแต่ละประเภทตำแหน่งได้จาก
<http://www.lpdi.go.th/> ซึ่งจะมีระยะเวลาแผนหลักสูตรฝึกอบรมแต่ละประเภท
ตำแหน่ง ให้พนักงานส่วนตำบล อบรมตามสายงาน ตามเอกสารแนบท้าย

ประธานกรรมการ

ตามที่ฝ่ายเลขานุการได้ชี้แจงรายละเอียดแล้วนั้น ข้อมูลด้านโครงสร้างและ
อัตรากำลังของพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง ในแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ของ
องค์การบริหารส่วนตำบลลุมพุก ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗-๒๕๖๙ เพิ่มขึ้น
จากกรอบอัตรากำลังเดิม จำนวน ๒๙ อัตรา เป็น ๓๐ อัตรา จึงมีความจำเป็นอย่าง
ยิ่งในการวางแผนพัฒนากุศลกร เพื่อเพิ่มพูนความรู้ ทักษะ ทักษะที่ดี คุณธรรม
และจริยธรรม อันจะทำให้ปฏิบัติหน้าที่ราชการในตำแหน่งนั้นได้อย่างมี
ประสิทธิภาพ ขอให้หัวหน้าส่วนราชการพิจารณาการจัดทำแผนพัฒนากุศลกรของ
องค์การบริหารส่วนตำบลลุมพุก ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗-๒๕๖๙ ตาม
ตัวอย่างที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นได้จัดทำ และส่งร่างแผนพัฒนากุศลกร
๓ ปี ขององค์การบริหารส่วนตำบลลุมพุก ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗-๒๕๖๙
ที่ฝ่ายเลขานุการได้จัดทำ (เอกสารแนบท้ายวาระ)

ผู้อำนวยการกองคลัง

การพัฒนากุศลกร โดยการส่งเข้าฝึกอบรมตามโครงการต่างๆ นั้น อยากให้
พนักงานส่วนตำบลตรวจสอบสถาบันที่จัดฝึกอบรมด้วย ควรจะเข้าอบรมใน
หน่วยงานของกรมโดยตรง หรือหน่วยงานมหาวิทยาลัยที่ได้ทำ MOU กับกรม เพราะ
บางโครงการฝึกอบรมฯ ซึ่งกรมได้ออกหนังสือมา อาจถูกเรียกเงินคืน ควรจะปฏิบัติ
ตามระเบียบการเบิกจ่ายการเดินทางไปราชการของ อบท. อย่างเคร่งครัดค่ะ

ผู้ช่วยเลขานุการ

การจัดฝึกอบรมของกรมแต่ละประเภทตำแหน่งส่วนมากจะฝึกที่สถาบัน
พัฒนากุศลกรในส่วนของโครงการฝึกอบรม (ทบทวน) ตามสายงานเรื่องเฉพาะ
จะเป็นสถาบันที่ได้ทำ MOU กับกรม เช่น มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา เป็นต้น

ประธานกรรมการ

คณะกรรมการท่านใดมีความเห็นเพิ่มเติมหรือไม่ครับ

มติที่ประชุม

เห็นชอบร่างแผนพัฒนากุศลกร ๓ ปี ขององค์การบริหารส่วนตำบลลุมพุก
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗-๒๕๖๙ มีมติเป็นเอกฉันท์

- | | | |
|---------------|---|-------|
| - เห็นชอบ | ๗ | เสียง |
| - ไม่เห็นชอบ | - | เสียง |
| - ไม่ออกเสียง | - | เสียง |

ประธานกรรมการ

คณะกรรมการท่านใดมีความคิดเห็นเพิ่มเติมหรือไม่ครับ สำหรับรายละเอียดที่ได้จากการประชุมในวันนี้ ขอมอบหมายให้ผู้ช่วยเลขานุการได้ดำเนินการ ดังนี้

๑. จัดพิมพ์และตรวจสอบความถูกต้องของร่างแผนพัฒนาบุคลากร ๓ ปี ขององค์การบริหารส่วนตำบลชุมพุก ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗-๒๕๖๙

๒. นำร่างแผนพัฒนาบุคลากร ๓ ปี ขององค์การบริหารส่วนตำบลชุมพุก ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗-๒๕๖๙ เพื่อให้ ก.อบต.จังหวัดยโสธร พิจารณาให้ความเห็นชอบ

๓. เมื่อ ก.อบต.จังหวัดยโสธร ได้ให้ความเห็นชอบแล้วให้เสนอนายกองค์การบริหารส่วนตำบลชุมพุก ลงนามในประกาศใช้แผนพัฒนาบุคลากร ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗-๒๕๖๙ ขององค์การบริหารส่วนตำบลชุมพุก พร้อมแจ้งให้ทุกส่วนราชการทราบโดยทั่วกันต่อไป

ระเบียบวาระที่ ๔

เรื่องอื่นๆ

ที่ประชุม

- ไม่มี -

ประธานกรรมการ

มีใครจะเสนอเรื่องอื่นๆ ในวาระนี้หรือไม่ ถ้าไม่มีผมขอปิดการประชุม

เลิกการประชุมเวลา

๑๑.๐๐ น.

(ลงชื่อ)

(นางทัศนพร สมจิตร)

ผู้จัดบันทึกรายงานการประชุม

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ/ผู้ช่วยเลขานุการ

(ลงชื่อ)

(นายวีรภัทร หลีกด่าน)

ผู้ตรวจรายงานการประชุม

หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

กรรมการและเลขานุการ

(ลงชื่อ)

(นายบัญชา ชาริกแก้ว)

ผู้ตรวจรายงานการประชุม

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลชุมพุก

ประธานกรรมการ

ระเบียบวาระการประชุม
คณะกรรมการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ๓ ปี ขององค์การบริหารส่วนตำบลลุมพุก
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗-๒๕๖๙
ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖
วันที่ ๓ กันยายน เวลา ๐๙.๐๐ น.
ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลลุมพุก

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่อง ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

.....

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่อง รับรองรายงานการประชุมครั้งที่แล้ว

.....

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่อง เพื่อพิจารณา
๓.๑ การจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ๓ ปี ขององค์การบริหารส่วนตำบลลุมพุก
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗-๒๕๖๙

.....

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่อง อื่นๆ (ถ้ามี)

.....



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัด อบต.ลุมพุก โทรศัพท์/โทรสาร ๐ ๕๕๗๙ ๑๔๕๒

ที่ ยส.๗๓๐๐๑/- วันที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๖

เรื่อง ขอเชิญประชุม

เรียน คณะกรรมการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗-๒๕๖๙ ทุกท่าน

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาพungskั่ง อบต.ลุมพุก ที่ ๗๔๔/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๖

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลลุมพุก ได้มีคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ เพื่อเพิ่มพูนความรู้ ทักษะ ทศนคติที่ดี คุณธรรมและจริยธรรม อันจะทำให้ปฏิบัติหน้าที่ราชการในตำแหน่งนั้นได้อย่างมีประสิทธิภาพ นั้น

เพื่อให้การดำเนินการดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงเชิญคณะกรรมการฯ ทุกท่านร่วมประชุมเพื่การดำเนินการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ๓ ปี รอบปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ ในวันที่ ๔ กันยายน ๒๕๖๖ เวลา ๐๙.๐๐ น. ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลลุมพุก

จึงเรียนมาเพื่อทราบและเข้าร่วมประชุมโดยพร้อมเพรียงกัน

(นายบัญชา ชารีแก้ว)

ประธานคณะกรรมการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร

สำเนาคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ แผนพัฒนาบุคลากร





คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลลุมพุก

ที่ ๗๔๔/๒๕๖๖

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ๓ ปี

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗-๒๕๖๙

ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดยโสธร เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไข เกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล ลงวันที่ ๒๖ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๕๕ แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน หมวด ๑๒ การบริหารงานบุคคล ส่วนที่ ๓ การพัฒนาบุคลากร กำหนดให้องค์การบริหาร ส่วนตำบล จัดทำแผนพัฒนาพนักงานส่วนตำบล เพิ่มพูน ความรู้ ทักษะ ทศนคติที่ดี คุณธรรมและจริยธรรม อันจะทำให้ปฏิบัติหน้าที่ราชการในตำแหน่งนั้นได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยในการจัดทำแผนการพัฒนา พนักงานส่วนตำบล ต้องกำหนดตามกรอบของแผนแม่บทการพัฒนาพนักงานส่วนตำบลที่คณะกรรมการ พนักงานส่วนตำบลกำหนด โดยให้กำหนดเป็นแผนการพัฒนาพนักงานส่วนตำบลมีระยะเวลา ๓ ปี ตอบกรอบ ของแผนอัตรากำลังขององค์การบริหารส่วนตำบล ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินการพัฒนาพนักงานส่วนตำบล ในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลลุมพุก เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และเป็นไปตามแนวทางดังกล่าวข้างต้น จึงแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗-๒๕๖๙ ดังนี้

- | | |
|--|-------------------|
| ๑. นายกองค์การบริหารส่วนตำบล | ประธานกรรมการ |
| ๒. ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล | กรรมการ |
| ๓. ผู้อำนวยการกองคลัง | กรรมการ |
| ๔. ผู้อำนวยการกองช่าง | กรรมการ |
| ๕. ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม | กรรมการ |
| ๖. หัวหน้าสำนักปลัด อบต. | กรรมการ/เลขานุการ |
| ๗. นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ | ผู้ช่วยเลขานุการ |

คณะกรรมการมีหน้าที่ วิเคราะห์และกำหนดยุทธศาสตร์การพัฒนา ตามแผนแม่บทการ พัฒนาบุคลากร รวมถึง เสนอแนะ แก้ไข ปรับปรุง แผนพัฒนาบุคลากรรายปี รวมถึงจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗-๒๕๖๙ ให้สอดคล้องตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี โดยร่วมพิจารณาอย่างน้อยครอบคลุมหัวข้อดังนี้

- ๑) กำหนดเป้าหมายในการพัฒนาครอบคลุมพนักงานส่วนตำบลตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี
- ๒) กำหนดหลักสูตรการพัฒนา สำหรับพนักงานส่วนตำบลแต่ละประเภท ระดับ ตำแหน่ง โดยต้องได้รับการพัฒนาอย่างน้อยในหลักสูตรหนึ่งหรือหลายหลักสูตร เช่น หลักสูตรความรู้พื้นฐานในการ ปฏิบัติราชการ หลักสูตรการพัฒนาเกี่ยวกับงานในหน้าที่รับผิดชอบ หลักสูตรความรู้และทักษะเฉพาะของงาน ในแต่ละตำแหน่ง หลักสูตรด้านการบริหาร หรือหลักสูตรด้านคุณธรรมจริยธรรม

๓) กำหนดวิธี...

๓) กำหนดวิธีการพัฒนา โดยเลือกใช้วิธีใดวิธีหนึ่งให้เหมาะสมตามความจำเป็น กับผู้เข้ารับการพัฒนาระยะเวลาการพัฒนา และหลักสูตรการพัฒนาแต่ละหลักสูตร เช่น การปฐมนิเทศการฝึกอบรม การศึกษา หรือคู่มือการประชุมเชิงปฏิบัติการ หรือการสัมมนาการสอนงาน การให้คำปรึกษาหรือวิธีการอื่นที่เหมาะสม

๔) กำหนดงบประมาณรวมถึงจัดสรรงบประมาณสำหรับการพัฒนาพนักงานส่วนตำบลตามแผนแม่บทการพัฒนาบุคลากรอย่างชัดเจน แน่นนอน เพื่อให้การพัฒนาเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

๕) ติดตามประเมินและตรวจสอบผลการพัฒนาพนักงานส่วนตำบล เพื่อให้ทราบถึงความสำเร็จของการพัฒนา ความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงาน และผลการปฏิบัติงานของผู้เข้ารับการพัฒน

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖

๑๗๓๓ จรุงพร
(นายบัญชา ชารีแก้ว)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลลุ่มพุก