



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลลุมพุก

เรื่อง การขายพัสดุที่ชำรุด และเสื่อมสภาพ หรือไม่ประสงค์หรือหมดความจำเป็นต้องใช้ในราชการต่อไป

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลลุมพุก มีความประสงค์จะดำเนินการขายพัสดุที่ชำรุด และเสื่อมสภาพ หรือไม่ประสงค์หรือหมดความจำเป็นต้องใช้ในราชการต่อไป จำนวน ๕๔ รายการ (ตามรายละเอียดแนบท้าย) รวมราคากลาง จำนวน ๒๔ รายการ เป็นเงิน ๓,๔๐๐.-บาท (-สามพันสี่ร้อย บาทถ้วน-) โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ มาตรา ๕๖ (๒) และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ข้อ ๒๑๔ (๑) (ก) โดยมีรายละเอียดและเงื่อนไขตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลลุมพุกกำหนด

๑. คุณสมบัติของผู้ซื้อ

- กรณีที่เป็นบุคคลธรรมดา เอกสารที่ต้องนำมา ได้แก่ สำเนาบัตรประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้านพร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง
- กรณีเป็นนิติบุคคล เอกสารที่จะต้องนำมา ได้แก่ สำเนาหนังสือบริคณห์สนธิ หรือสำเนา หนังสือรับรองการจดทะเบียน หุ้นส่วนบริษัทสำเนาทะเบียนพาณิชย์ สำเนาบัตร ประจำตัวประชาชน สำเนาทะเบียนบ้าน สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง
- กรณีตัวแทน ได้แก่ หนังสือมอบอำนาจ (พร้อมติดอากรแสตมป์ตามกฎหมายกำหนด) บัตรประจำตัวประชาชนผู้รับมอบอำนาจ และบัตรประจำตัวประชาชนผู้รับมอบอำนาจ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

๒. เงื่อนไขและหลักเกณฑ์มีดังนี้

- ผู้เสนอราคาจะต้องกรอกข้อความลงในใบเสนอราคาให้เรียบร้อยและถูกต้องพร้อมทั้งลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญ
- ใบเสนอราคาต้องเสนอราคาเหมารวม
- การตัดสินใจซื้อในการขายครั้งนี้ องค์การบริหารส่วนตำบลลุมพุก จะพิจารณาตัดสินให้ผู้เสนอราคาสูงสุดเป็นผู้ชนะการเสนอราคา การพิจารณาขององค์การบริหารส่วนตำบลลุมพุกถือเป็นที่สุด
- กรณีที่คณะกรรมการดำเนินการขายเห็นว่าราคาที่ผู้ประมูลราคาเสนอราคาสูงแต่ยังต่ำกว่าราคาที่ประเมินไว้ คณะกรรมการจะดำเนินการพิจารณาถอนรายการที่ไม่เห็นสมควร นั้นนอกจากการขายได้
- ผู้เสนอราคาจะต้องนำเงินสดมาชำระแก่ องค์การบริหารส่วนตำบลลุมพุก ตามจำนวนเงินที่ยื่นเสนอราคา หลังเสร็จสิ้นการเสนอราคา
- ผู้เสนอราคาจะต้องเป็นผู้รับผิดชอบเกี่ยวกับภาษีและค่าใช้จ่ายต่างๆที่เกิดขึ้นที่เกี่ยวข้องกับพัสดุที่ยื่นเสนอราคา โดยจะเรียกเรื่องใดๆ จากองค์การบริหารส่วนตำบลลุมพุกมิได้

/ผู้ชนะการเสนอราคา...

- ผู้ชนะการเสนอราคา จะต้องขนย้ายพัสดุที่เสนอราคาได้ทั้งหมดออกจากองค์การบริหารส่วนตำบลลุมพุก ให้เสร็จภายใน ๗ วันทำการ นับตั้งแต่วันที่ชำระเงินครบถ้วน หากล่วงเลยกำหนดระยะเวลาดังกล่าว องค์การบริหารส่วนตำบลลุมพุก จำไม่รับผิดชอบความเสียหายอันอาจเกิดขึ้นได้
 - องค์การบริหารส่วนตำบลลุมพุก ทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่ขายพัสดุ ไม่รับราคาสูงสุดหรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคาที่เสนอทั้งหมดก็ได้และอาจจะพิจารณาเลือกขายในจำนวนหรือขนาดหรือเฉพาะรายการใดหรืออาจยกเลิกการขายพัสดุนี้ก็ได้แต่จะพิจารณาหากปรากฏว่าผู้ชนะการเสนอราคาสมยอมในการเสนอราคา ทั้งนี้เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญและให้ถือว่าการตัดสินใจขององค์การบริหารส่วนตำบลลุมพุกเป็นเด็ดขาด ผู้เสนอราคาจะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ มิได้
๓. กำหนดวัน เวลา สถานที่ขายพัสดุชำรุดและสิ่งของที่ขาย
- ผู้ประสงค์จะซื้อครุภัณฑ์ ให้ติดต่อสอบถามรายละเอียดต่างๆ ได้ที่องค์การบริหารส่วนตำบลลุมพุก ตั้งแต่วันที่ ๒๐ มกราคม ๒๕๖๘ - ๒๓ มกราคม ๒๕๖๘ (ในวันเวลาราชการ)
 - กำหนดรับใบเสนอราคา ในวันที่ ๒๔ มกราคม ๒๕๖๘ เวลา ๐๙.๓๐ - ๑๐.๓๐ น. และประกาศผู้ชนะการเสนอราคาในวันเดียวกัน เวลา ๑๑.๐๐ น.
๔. การเสนอราคา
- ผู้เสนอราคาจะต้องเสนอราคาเป็นราคารวมเท่านั้น
๕. การพิจารณาราคา
- คณะพิจารณาดำเนินการขายจะพิจารณาราคาของผู้เสนอราคาที่เป็นราคารวม โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ผู้สนใจสามารถติดต่อสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติม ได้ที่งานพัสดุกองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลลุมพุก ตั้งแต่วันที่ ๒๐ มกราคม ๒๕๖๘ - ๒๓ มกราคม ๒๕๖๘ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. หรือสอบถามทางหมายเลขโทรศัพท์หมายเลข ๐๔๕-๗๙๑๔๕๒ ในวันเวลาราชการ หรือดูรายละเอียดได้ที่เว็บไซต์ขององค์การบริหารส่วนตำบลลุมพุก www.Lumpooklocal@gmail.com

จึงประกาศมาเพื่อทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๐ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๘

ลงชื่อ



(นายบัญชา ชารีแก้ว)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลลุมพุก