



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลลุมพุก โทร. ๐-๔๕๗๙-๑๔๕๒

ที่ ยส ๗๓๐๐๑/-

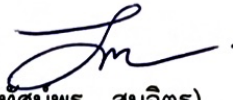
วันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๗

เรื่อง รายงานผลการการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลลุมพุก

ตามที่ องค์การบริหารส่วนตำบลลุมพุก ได้กำหนดแผนการบริหารและพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เพื่อใช้เป็นแนวทางในการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบลลุมพุก นั้น

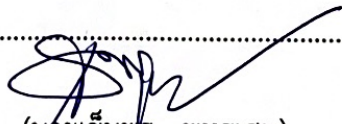
จึงรายงานแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ รายละเอียดตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้


(นางทัศนพร สมจิตร)
นักทรัพยากรบุคคล

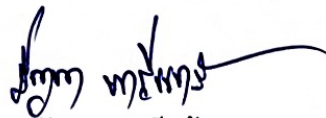
ความเห็นหัวหน้าสำนักปลัด.....


(นายวีรภัทร หลักด่าน)
หัวหน้าสำนักปลัด

ข้อพิจารณา/เสนอแนะ ปลัด อบต.ลุมพุก.....


(นายเข้มพร พุทธเสน)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลลุมพุก

ข้อพิจารณา/ข้อเสนอแนะ นายก อบต.ลุมพุก.....


(นายบัญชา ชารีแก้ว)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลลุมพุก

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ขององค์การบริหารส่วนตำบลลุมพุก
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

๑.ด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล (Human Resources Management)

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	ผลการเบิกจ่าย	ระยะเวลาดำเนินการ	ผลการดำเนินการ
๑	การจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ – ๒๕๖๙) ๑.ปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ฉบับที่ ๑ / ๒๕๖๗ กำหนด ตำแหน่ง ผู้อำนวยการ ศพด.บ้านดอนเชียง จำนวน ๑ อัตรา ผู้อำนวยการ ศพด.บ้านเหล่าฝ้าย จำนวน ๑ อัตรา	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	ตุลาคม - พฤศจิกายน ๒๕๖๖	๑.ได้ดำเนินการประกาศใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๖๗ – ๒๕๖๙) ฉบับปรับปรุงครั้งที่ ๑/๒๕๖๗ ลงวันที่ ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ เป็นไปตามมติที่ประชุม ก.อบต.จังหวัดยโสธร ลงวันที่ ๒๔ ตุลาคม ๒๕๖๖
๒	จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ – ๒๕๖๙) ๑.ปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ฉบับที่ ๒/๒๕๖๗ กำหนดตำแหน่ง ๑.เจ้าพนักงานธุรการ สังกัด กองการศึกษาฯ และวัฒนธรรม จำนวน ๑ อัตรา ๒. พนักงานจ้างทั่วไป (คนงานทั่วไปไปกิจการประปา) สังกัดกองช่าง จำนวน ๑ อัตรา	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	สิงหาคม- กันยายน ๒๕๖๗	๑.ได้ดำเนินการประกาศใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๖๗ – ๒๕๖๙) ฉบับปรับปรุงครั้งที่ ๒/๒๕๖๗ ลงวันที่ ๒๗ กันยายน ๒๕๖๗ เป็นไปตามมติที่ประชุม ก.อบต.จังหวัดยโสธร ครั้งที่ ๘/๒๕๖๗ ลงวันที่ ๑๗ กันยายน ๒๕๖๗
๓	การสรรหาและเลือกสรรบุคคล เพื่อเป็นพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ประเภท พนักงานจ้างตามภารกิจ	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	มิถุนายน - สิงหาคม ๒๕๖๗	-ดำเนินการสรรหาและเลือกสรรบุคคล เพื่อเป็นพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ประเภทพนักงานจ้างตามภารกิจ ดำเนินการตามขั้นตอนตามระเบียบและหลักเกณฑ์

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	ผลการเบิกจ่าย	ระยะเวลาดำเนินการ	ผลการดำเนินการ
๓					-รับสมัครวันที่ ๑๖ - ๒๘ พฤศจิกายน พ.ศ.๒๕๖๖ -สรรหาและเลือกสรรพนักงานจ้างในวัน ๑ ธันวาคม ๒๕๖๖ โดยยึดหลัก สมรรถนะในการสอบภาคความรู้ ความสามารถทั่วไป (ภาค ก) ภาคความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข) และภาคความรู้ความเหมาะสมกับ ตำแหน่ง (ภาค ค) -ประกาศผลการสรรหา วันที่ ๔ ธันวาคม ๒๕๖๖ -ขอความเห็นชอบการจ้างพนักงานจ้าง ตามภารกิจ (ก.อบต.จังหวัดยโสธร)

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ขององค์การบริหารส่วนตำบลลุมพุก

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

๒.ด้านการพัฒนาทรัพยากรบุคคล (Human Resources Development)

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	ผลการเบิกจ่าย	ระยะเวลาดำเนินการ	ผลการดำเนินการ
๑	โครงการฝึกอบรมเทคนิคแนวทางการปฏิบัติงานตรวจสอบภายในตามหลักเกณฑ์ที่กระทรวงการคลังกำหนด และเทคนิคพิชิตการตรวจสอบตามระเบียบกฎหมายที่ใช้ในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พร้อมฝึกปฏิบัติวิธีการตรวจสอบภายใน”	๔,๕๐๐	๔,๕๐๐	วันที่ ๒๔ - ๒๖ พฤษภาคม ๒๕๖๗	ส่งเสริมสนับสนุนบุคลากร องค์การบริหารส่วนตำบลลุมพุก เข้ารับการฝึกเพื่อพัฒนาความรู้ และตามสายงาน นางสาวปนัดดา ชัยนทา ตำแหน่ง นักวิชาการตรวจสอบภายใน สังกัดหน่วยตรวจสอบภายใน อบต.
๒	โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการเตรียมความพร้อมเข้าสู่ระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ของ อปท. (New e-LAAS) และหน่วยงานของรัฐ	๔,๙๐๐	๑๔,๗๐๐	วันที่ ๑๐ - ๑๒ พฤษภาคม ๒๕๖๗	ส่งเสริมสนับสนุนบุคลากร องค์การบริหารส่วนตำบลลุมพุก เข้ารับการฝึกเพื่อพัฒนาความรู้ และตามสายงาน ๑. นางเพชรอนันต์ บุญแน่น ตำแหน่งผู้อำนวยการกองคลัง ๒. นางสาวโสภารักษ์ ดลสุข ตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชี ๓. นางสาวสุภัทสร ฝิปากดี ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	ผลการเบิกจ่าย	ระยะเวลาดำเนินการ	ผลการดำเนินการ
๓	โครงการฝึกอบรมการพัฒนาศักยภาพปฏิบัติงาน พัฒนาชุมชนและการจัดสวัสดิการสังคมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	๔,๕๐๐	๔,๐๐๐	วันที่ ๒-๔ สิงหาคม ๒๕๖๗	ส่งเสริมสนับสนุนบุคลากร องค์การบริหารส่วนตำบลลุมพุก เข้ารับการฝึกเพื่อพัฒนาความรู้ และตามสายงาน ๑.นางกรรณิการ์ ปกป้อง ตำแหน่ง นักพัฒนาชุมชนชำนาญการ ๒.นางสาววิภาวี วอทอง ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน
๔	โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ของ สถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	๔,๕๐๐	๑๓,๕๐๐	วันที่ ๓๐ สิงหาคม - ๑ กันยายน ๒๕๖๗	ส่งเสริมสนับสนุนบุคลากร องค์การบริหารส่วนตำบลลุมพุก เข้ารับการฝึกเพื่อพัฒนาความรู้ และตามสายงาน ๑.นางสาวกมลวรรณ การินทร์ ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษา ๒.นางจิตรา วรรณสุข ตำแหน่ง ครู ๓.นางอรัญญา แก้วหยด ตำแหน่ง ครู
๕	โครงการฝึกอบรมการเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารงานพัสดุและแนวทางปฏิบัติในการ จัดซื้อจัดจ้าง การจัดทำ TOR การบริหารสัญญา การพิจารณาจัดค่าปรับและค่าดำเนินการตรวจ รับพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗	๔,๕๐๐	๔,๕๐๐	วันที่ ๑๓ - ๑๕ กันยายน ๒๕๖๗	ส่งเสริมสนับสนุนบุคลากร องค์การบริหารส่วนตำบลลุมพุก เข้ารับการฝึกเพื่อพัฒนาความรู้ และตามสายงาน นางวัชรรา พุทธเสน ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไป

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	ผลการเบิกจ่าย	ระยะเวลาดำเนินการ	ผลการดำเนินการ
๖	โครงการฝึกอบรมสัมมนาและศึกษาดูงานเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงานของคณะผู้บริหาร สมาชิกสภาพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗	๓๐๐,๐๐๐	๒๕๐,๕๒๐	วันที่ ๒๕ - ๒๖ มีนาคม ๒๕๖๗	ได้ดำเนินการจัดโครงการฝึกอบรมสัมมนาและศึกษาดูงานเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงานของคณะผู้บริหาร สมาชิกสภาพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ และกลุ่มเป้าหมายตามโครงการฯ จำนวน ๔๐ คน โดยศึกษาดูงานนอกสถานที่ จังหวัดระยอง
๗	ด้านการเสริมสร้างและพัฒนาระบบการบริหารจัดการองค์ความรู้	ไม่มี	ไม่มี	ทุกเดือน	๑.มีการประชุมทุกเดือน มีการถ่ายทอดความรู้แลกเปลี่ยนความรู้ จากพนักงานส่วนตำบลที่ผ่านการอบรม ๒.ส่งเสริมให้มีการพัฒนาระบบจัดการความรู้เพื่อให้บุคลากรสามารถเข้าถึงองค์ความรู้ต่าง ๆ ขององค์กร และเกิดการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ได้อย่างมีประสิทธิภาพ ๓.องค์การบริหารส่วนตำบลลุ่มพุกได้นำระบบเทคโนโลยีสารสนเทศที่ทันสมัยใช้งานครบทุกงาน เช่น บันทึกข้อมูลระบบศูนย์บริการข้อมูลแห่งชาติ (LHR) ,ระบบเบิกจ่ายตรงคำปรึกษา พยาบาลองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (อปท) ระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ e-LAAS , ระบบบัญชีกลาง (INFO) และองค์การบริหารส่วนตำบลใช้ระบบสารสนเทศในการติดต่อประสานงานรับ-ส่ง ข้อมูลผ่านทาง Application line,Facebook เป็นต้น